

Правила
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в Государственное профессиональное
образовательное учреждение «Черемховский педагогический колледж»
на 2023-2024 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (в последней редакции);

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 - ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» от 29 ноября 2021 г. № 2085;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» от 11 июня 2021 г. № 805;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования» от 13.10.2020 № 1681 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с изменениями и дополнениями от 16.03.2021);

- Уставом колледжа.

2. Прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ ИО «ЧПК», колледж) лиц для обучения по образовательным программам

среднего профессионального образования по специальностям (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием в колледж в 2023 - 2024 учебном году на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, ежегодно устанавливаемыми министерством образования Иркутской области.

4. Контрольные цифры приема граждан за счет средств бюджетных ассигнований Иркутской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже.

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных лиц, действующих на основании доверенности на представление интересов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец согласия на обработку данных Приложение 1).

6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго и последующего среднего профессионального образования.

II. Организация приема в колледж

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор (исполняющий обязанности директора) колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж».

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора (исполняющего обязанности директора).

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по образовательным программам, требующим наличия у поступающего определенных творческих и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положением о них.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. Категория лиц, относящихся к сиротам и гражданам, оставшимся без попечения родителей, поступает на общих основаниях. Прием документов у данной категории лиц без личного присутствия поступающего не осуществляется.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №

6948 от 06 мая 2014 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

15. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права, обязанности и ответственность обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа www.чпк.образование38.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а так же обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде до начала приема документов, подписанной председателем приемной комиссии:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. Информация о приеме хранится на официальном сайте со дня размещения до 1 марта следующего года, далее архивируется.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (395 - 46) 554-36 и раздела официального сайта «Абитуриентам» и «Обратная связь» для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (образец заявления Приложение 2).

21. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2023 года.

Прием заявлений в колледж на очную и заочную форму обучения осуществляется до 10 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

22. При приеме документов от несовершеннолетнего поступающего присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

23. При представлении интересов несовершеннолетнего поступающего иными лицами в приемную комиссию представляется нотариально заверенная доверенность на представление интересов несовершеннолетнего от родителя (законного представителя) (далее – доверенность).

24. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, иные лица, действующие на основании доверенности, представляют в приемную комиссию оригинал документов, удостоверяющих их личность.

25. При подаче заявления на русском языке о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия документа, удостоверяющая личность при представлении оригинала заверяется ответственным секретарем приемной комиссии ГБПОУ ИО «ЧПК»);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при представлении оригинала заверяется ответственным секретарем приемной комиссии ГБПОУ ИО «ЧПК»);

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3 x 4 см.

- оригинал справки из психоневрологического диспансера (оформленной строго по месту жительства);

- оригинал справки из наркологического диспансера (оформленной строго по месту жительства).

25.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее - документ иностранного

государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - также свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие специальные условия.

27. Поступающие помимо документов указанных в пунктах 25.1.- 25.2, настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

28. Поступающие имеют право предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию Договора о целевом обучении, заверенную и подписанную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного Договора с предъявлением его оригинала (копия документа при представлении оригинала заверяется ответственным секретарем приемной комиссии ГБПОУ ИО «ЧПК»).

29. Заявление подписывается поступающим лично, а также законным представителем, если поступающий несовершеннолетний.

30. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий указывает в нем обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан; реквизиты документа о предыдущем уровне образования (об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем); специальность (и) для обучения, по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении жилого помещения в общежитии.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и иными документами, предусмотренными настоящими Правилами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

31. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленными приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов.

32. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований: врач-оториноларинголог, врач-дерматовенеролог, врач-стоматолог; исследование крови на сифилис, мазки на гонорею при поступлении на работу, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении и в дальнейшем - по эпидпоказаниям, исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.

33. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным указанным приказом, колледж вправе не принимать документы.

34. Поступающие в праве направить (предоставить) в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом (далее - по почте) с уведомлением о вручении;
- посредством электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приём документов, направленных одним из перечисленных способов, завершается

10 августа 2023 г. на образовательные программы, предусматривающие вступительные испытания

35. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил, до завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

36. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и (или) заверенные в установленном порядке копии документов).

37. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (образец расписки Приложение 3).

38. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (образец заявления Приложение 4).

Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

39. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

39.1. Вступительные испытания проводятся в порядке, установленном Колледжем самостоятельно.

39.2. Для организации и проведения вступительных испытаний в Колледже создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

Состав экзаменационной комиссии в количестве не менее трех человек определяется из числа преподавателей колледжа, протокол испытаний ведет ответственный секретарь приемной комиссии.

39.3. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования определяется Колледжем с учетом Методических рекомендаций по организации вступительных испытаний при приеме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки», утвержденных ФГБОУ ДНО ИРПО. Они определяют единые подходы к отбору поступающих для обучения по педагогическим специальностям, порядок и формы проведения вступительных испытаний для выявления уровня способностей и готовности поступающих к освоению образовательных программ.

39.4. Для поступающих на бюджетные места, на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания

39.5. Вступительные испытания проводятся одинаково для всех форм обучения.

39.6. При приеме документов на образовательные программы приемная комиссия информирует поступающих о дате, времени, форме и месте сдачи вступительного испытания.

40. Требования, предъявляемые к вступительным испытаниям по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования: испытания проводятся в форме

самопрезентации - короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут), творческого испытания – решение психолого – педагогической ситуации и психолого – педагогического тестирования.

1. Самопрезентация - короткий устный рассказ о себе, о своей будущей профессии по теме:

- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование - «Что привлекает меня в профессии - воспитатель»;

- по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах - «Что привлекает меня в профессии - учитель начальных классов»;

- по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования «Мое призвание – педагог дополнительного образования».

В ходе самопрезентации поступающий:

- должен аргументировано обосновать свой выбор обучения, изложить свои представления о будущей профессиональной деятельности, определить для себя профессиональные перспективы;

- рассказать о первичном опыте участия в организационно – педагогической деятельности, об обучении в психолого – педагогическом классе, участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и чемпионатах по педагогическим компетенциям, в волонтерском движении, в Российском движении школьников и т.п.;

- подтвердить документально все формы участия (дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.).

Для оценивания самопрезентации используются следующие критерии:

- обоснованность, логика изложения аргументов выбора педагогической специальности;

- адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности;

- обоснованность проектирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности;

- грамотное представление устной информации, чистота и выразительность речи;

- эмоциональность, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд).

2. Творческое испытание – решение психолого – педагогической ситуации.

В ходе решения психолого – педагогической ситуации поступающий демонстрирует умение интерпретировать и обобщать информацию, содержащуюся в ситуации, критически оценивать ситуацию, отстаивать свою позицию, проявлять творчество при выполнении заданий.

3. Психолого – педагогическое тестирование представляет собой тест-опросник.

Вступительные испытания проводятся с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Допуск на вступительное испытание производится на основании экзаменационного листа и паспорта. Посторонние лица на испытания не допускаются.

41. Вступительные испытания проводятся в период:

до 16.08.2023 для абитуриентов по очной форме обучения;

до 19.08.2023 для абитуриентов по заочной форме обучения.

42. Расписание вступительных испытаний (в котором для каждого вступительного испытания указывается предмет, форма, дата, время и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается директором колледжа и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

43. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка. Поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, обеспечивается объективность оценки их способностей и склонностей.

44. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе.

Вступительные испытания оформляются экзаменационной комиссией:

- картой оценки самопрезентации поступающего с фиксацией баллов по критериям оценки;
- протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Общее количество баллов, набранных поступающим, определяется путем суммирования среднего балла по оценкам, указанным в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, баллов, полученных на вступительных испытаниях, результатов индивидуальных достижений и целевого договора (при наличии).

45. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие минимальные баллы, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний в колледж не зачисляются.

Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к вступительным испытаниям в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя приёмной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

46. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

48. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

50. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

51. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

52. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители работодателей по согласованию.

53. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

54. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

55. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствовавших на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в колледж

57. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации:

не позднее 10 августа 2022 года по очной форме обучения;

не позднее 10 августа 2023 года по заочной форме обучения.

58. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документами об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, колледж выстраивает рейтинг поступающих по среднему баллу общеобразовательных предметов и результатам вступительных испытаний.

59. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний и индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Наличие договора о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

60. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Воллдскиллс Россия)» либо международной организации «WorldSkills International».

61. Поступающие на обучение по образовательным программам вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве результатов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму среднего балла по общеобразовательным дисциплинам и результатам вступительных испытаний.

62. Результаты индивидуальных достижений подтверждаются документом установленного образца, выданным в соответствии со статусом победителя и (или) участника мероприятия, при этом:

1) общая сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов;

- 2) каждое индивидуальное достижение может быть учтено не более одного раза;
- 3) индивидуальные достижения поступающего при участии в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах и состязаниях школьников учитываются за период не ранее 2022 года;
- 4) за индивидуальные достижения при участии в спортивных и творческих конкурсах и состязаниях школьников учитываются достижения поступающих за все прошедшие время до момента поступления.

63. Перечень засчитываемых индивидуальных достижений:

Мероприятия	Условия добавления баллов
Международные	
WorldSkills International	Участникам – 5 баллов
Абилимпикс	Участникам – 5 баллов
Олимпиады	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат участника – 1 балл
Спортивные соревнования	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл
Творческие конкурсы	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл
Научно-исследовательские конкурсы и конференции	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл
Общенациональные	
WorldSkills (Россия) по профильной компетенции	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл
Абилимпикс	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл
Олимпиады школьников (заключительный этап)	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл
Спортивные соревнования	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл
Творческие конкурсы	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл
Научно-исследовательские конкурсы и конференции	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл
Региональные	
WorldSkills (Россия) / Профессионалы	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл
Абилимпикс	Диплом победителя – 3 балла Призер – 2 балла Сертификат – 1 балл

Олимпиады школьников (заключительный этап)	Диплом победителя – 2 балла Призер – 1 балл Сертификат – 0,5 балла
Спортивные соревнования	Диплом победителя – 1 балл Призер – 0,5 балла
Творческие конкурсы	Диплом победителя – 1 балл Призер – 0,5 балла
Научно-исследовательские конкурсы и конференции	Диплом победителя – 2 балла Призер – 1 балл Сертификат – 0,5 балла
Другие личные достижения	
Сертификат ГТО	Золотой значок – 0,5 балла Серебряный значок – 0,5 балла
Обладатель спортивных знаний и (или) разрядов	«Кандидат в мастера спорта» или «Мастер спорта» - 1 балл При наличии одного из спортивных разрядов, цветного пояса по единоборствам – 1 балл
Окончание образовательного учреждения музыкальной, художественной или иной творческой направленности	1 балл
Выпускник психолого – педагогического класса	1 балл
Участник профессиональных проб «Неделя без турникетов» и др.	Свидетельство участника – 0,5 балла

64. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

65. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября 2023 года.

IX. Организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

66. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях (при наличии медицинской справки установленного образца (форма 86-у) и отсутствии противопоказаний к педагогической деятельности).

X. Организация приема на обучение по договорам с органами государственной власти и местного самоуправления в пределах установленных контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований Иркутской области

67. В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», колледж вправе осуществлять прием на обучение по договорам с органами государственной власти и местного самоуправления (далее – целевой прием) в пределах установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Иркутской области.

68. Количество мест для целевого приема по каждой специальности определяется Колледжем в пределах квот, установленных министерством образования Иркутской

области, в соответствии с заявками органов государственной власти и местного самоуправления не позднее, чем за 1 месяц до начала приема заявлений.

69. Целевой прием осуществляется на общих основаниях.

XI. Организация приема на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований Иркутской области

70. В соответствии с законодательством РФ в области образования колледж вправе осуществлять прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Иркутской области.

71. Прием на обучение по договорам о платных образовательных услугах с юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Иркутской области, осуществляется на общих основаниях и в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом директора Колледжа.

72. Основанием для зачисления являются заявление, договор, документ, удостоверяющий личность, квитанция об оплате, приказ о зачислении.

XII. Организация приема на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по дополнительным образовательным программам

73. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Колледж вправе осуществлять прием на обучение по договорам платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами по дополнительным образовательным программам.

74. Прием на обучение по договорам платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом директора Колледжа.

75. Основанием для зачисления являются заявление, договор, документ, удостоверяющий личность, квитанция об оплате, приказ директора Колледжа о зачислении.

Образец. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

№ _____ «_____» _____ 2023 г.

Я, _____,

ФИО законного представителя

документ удостоверяющий личность _____, серия _____, № _____, выданный

«__» _____ Г. _____

указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

проживающий (ая) по адресу: _____

(далее – Субъект персональных данных), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ГБПОУ ИО «ЧПК», юридический адрес: 665413, город Черемхово, Иркутская область, улица Советская, дом 2 (далее – Оператор) моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего _____,

законным представителем, которого являюсь на основании статьи 64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов;

- получения статистических и аналитических данных;

- обеспечения личной безопасности и сохранности имущества.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие Субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- сведения основного документа, удостоверяющего личность;

- сведения о месте жительства;

- информация об образовании, содержащаяся в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

- контактные телефоны;

- фотоизображение;

- видеонаблюдение.

По поручению Оператора обработка персональных данных осуществляется кругом лиц, определенных приказом директора колледжа.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные на бумажных носителях и в информационно-аналитических системах, в том числе ФИС ГИА Прием, ФИС ГИА ФРДО.

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу персональных данных в Органы внутренних дел, Паспортно-визовую службу, Военный комиссариат в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же в банк для перечисления стипендии и иных видов социальной поддержки.

Передача персональных данных иным лицам может осуществляться только с моего письменного согласия. Обязуюсь своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщить Оператору об изменении своих персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период получения среднего профессионального образования, действия договора об образовании, проживания в общежитии ГБПОУ ИО «ЧПК».

Согласие может быть отозвано мною в любое время, на основании моего письменного заявления предоставленного на адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под роспись представителю Оператора.

Данное согласие действует до достижения совершеннолетия

ФИО несовершеннолетнего

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую свободно по собственной воле, в своём интересе и интересах несовершеннолетнего.

Данные об Операторе персональных данных:

Наименование организации:

ГБПОУИО «ЧПК»,

Юридический адрес:

665413, город Черемхово,

Иркутская область,

улица Советская, дом 2

ИНН 3820003205

ОГРН: 1023802215887

Субъект персональных данных:

ФИО законного представителя

Подпись

ФИО

Образец. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося
№ _____ « _____ » _____ 2023 г.

Я, _____,
ФИО законного представителя _____,
документ удостоверяющий личность _____, серия _____, № _____,
выданный
« _____ » _____ г.

указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя
проживающий (ая) по адресу: _____

(далее – Субъект персональных данных), в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального Закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю
свое согласие на обработку ГБПОУ ИО «ЧПК», юридический адрес: 665413, город
Черемхово, Иркутская область, улица Советская, дом 2 (далее – Оператор) моих
персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых
актов;

- получения статистических и аналитических данных;

- обеспечения личной безопасности и сохранности имущества.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие Субъекта
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- сведения основного документа, удостоверяющего личность;

- сведения о месте жительства;

- информация об образовании, содержащаяся в документе об образовании и (или)
документе об образовании и о квалификации;

- контактные телефоны;

- фотоизображение;

- видеонаблюдение.

По поручению Оператора обработка персональных данных осуществляется кругом
лиц, определенных приказом директора колледжа.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с
персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том
числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные на бумажных носителях и в
информационно-аналитических системах, в том числе ФИС ГИА Прием, ФИС ГИА
ФРДО.

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу персональных данных в
Органы внутренних дел, Паспортно-визовую службу, Военный комиссариат в
соответствии с действующим законодательством РФ, а так же в банк для перечисления
стипендии и иных видов социальной поддержки.

Передача персональных данных иным лицам может осуществляться только с моего
письменного согласия. Обязуюсь своевременно в срок, не превышающий 5 дней,
сообщить Оператору об изменении своих персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период получения среднего
профессионального образования, действия договора об образовании, проживания в
общежитии ГБПОУ ИО «ЧПК».

Согласие может быть отозвано мною в любое время, на основании моего письменного заявления предоставленного на адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под роспись представителю Оператора.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую свободно по собственной воле, в своём интересе и интересах несовершеннолетнего.

Данные об Операторе персональных данных:

Наименование организации:

ГБПОУИО «ЧПК»,

Юридический адрес:

665413, город Черемхово,

Иркутская область,

улица Советская, дом 2

ИНН 3820003205

ОГРН: 1023802215887

Субъект персональных данных:

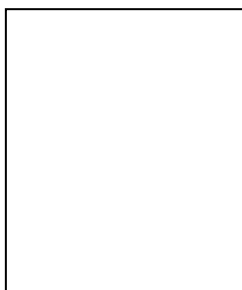
_____/_____/

Подпись

ФИО

Образец. Заявление

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»**



Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ ИО «ЧПК»
Мащенко О.Н.
от

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность,
Отчество _____	_____ серия _____ № _____
Дата (число, месяц, год) рождения _____	Когда и кем выдан: _____ г.
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего (ей) по адресу (фактически / по паспорту индексом) _____

дата прописки _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по очной /заочной форме получения образования на места, финансируемые из бюджета Иркутской области / по договору об оказании платных образовательных услуг по специальности

_____ код, наименование специальности

(углубленная подготовка).

Прошу засчитать в качестве результатов средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в документа об образовании / документе об образовании и о квалификации:

Предоставленный документ об образовании	Средний балл по общеобразовательным предметам	Балл вступительных испытаний	Балл за индивидуальные достижения	Общее количество баллов

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение (основное общее / среднее общее образование): _____

образовательное учреждение начального профессионального образования: _____

образовательное учреждение среднего профессионального образования: _____

другое: _____

Аттестат об основном общем / аттестат о среднем общем образовании / диплом о начальном профессиональном образовании / диплом о среднем профессиональном образовании

(нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____

Трудовой стаж (при наличии): _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык (английский, немецкий, французский, другой) _____

Не изучал (ла) _____

Общежитие: нуждаюсь _____ не нуждаюсь _____

О себе дополнительно сообщаю:

Законные представители:

Мать: ФИО _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Место работы: _____

Адрес: _____

Отец: ФИО _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Место работы: _____

Адрес: _____

Опекун: ФИО _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Место работы: _____

Адрес: _____

Иной законный представитель:

ФИО _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Место работы: _____

Адрес: _____

« _____ » _____ 2023г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена получаю **впервые, не впервые** _____

(подпись поступающего)

Ознакомлен (а) с копиями Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, и иными документами

_____ (подпись поступающего)

_____ (подпись законного представителя)

Уведомлен (а) о том, что оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации необходимо предоставить до __.08.2023 _____
(подпись поступающего)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. копию паспорта поступающего с отметкой о регистрации по месту жительства.
2. копию паспорта законного представителя несовершеннолетнего поступающего с отметкой о регистрации по месту жительства.
3. аттестат /Диплом и его копию № _____ дата выдачи _____
4. медицинскую справку
5. фотографии 3x4 (4 штук)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

_____ «__» _____ 2023 г.

Зачислить на _____ курс по специальности

Приказ № _____ от «__» _____ 2023 г. код, наименование

Образец.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)
Электронная почта: kolledj@mail.ru телефон: 8 (39546)563-44

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ №

ФИО поступающего
Специальность: _____
код, наименование

Регистрационный № _____

ПРИНЯТЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление.
2. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации копия / оригинал.
3. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.
4. Фотографии 3×4 – 4 штуки.
5. Медицинская справка.
6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии):

«_____» _____ 2023 год. _____
подпись поступающего

«_____» _____ 2023 год. _____
подпись законного представителя

Принял секретарь приемной комиссии _____ / _____
подпись ФИО

Внимание!

Документы выдаются по заявлению при предъявлении расписки!

Оригинал документа об образовании необходимо предоставить до «_» августа 2023 г. включительно!

Образец. Заявление о выдаче документов

Ответственному секретарю приемной
комиссии
ГБПОУ ИО «ЧПК»
от

ФИО поступающего

Сот. тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать документы в соответствии с распиской № _____ от «__»
_____ 2023 года.

«__» _____ 2023 г. _____ / _____
ФИО подпись поступающего

«__» _____ 2023 г. _____ / _____
ФИО подпись законного представителя